**Информация о порядке выполнения технологических, технических**

**и других мероприятий, связанных с подключением к централизованной системе**

**холодного водоснабжения**

Реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, принятии решения и уведомлении о принятом решении

1. Федеральный закон от 07.12.2011 №416-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «О водоснабжении и водоотведении»
2. Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 года №644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование службы, ответственной за прием и обработку  заявок на подключение к системе теплоснабжения | Отдел главного энергетика  Главный теплотехник завода Вылегжанин Д.Н. |
| Телефон | 8 (343) 85-96-336 |
| Адрес | 624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Нахабина, 1 |
| Адрес электронной почты (e-mail) | dmitriy.vylegjanin@sfap.ru |
| Сайт | WWW.sfap.ru |

**1. Форма заявки на подключение к системе холодного водоснабжения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование сведений | Сведения |
| 1. | Наименование и место нахождения заявителя  и реквизиты заявителя  (юридический адрес, почтовый адрес, контактный телефон, ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, кор./счет) |  |
| 2. | Наименование и место подключения к системе холодного водоснабжения |  |
| 3. | Место нахождения заявителя. |  |
| 4. | Характер использования холодной воды |  |
| 5. | Величина потребности в холодной воде |  |
| 6. | Количество точек присоединения к системе водоснабжения |  |

**2. Перечень документов, представляемых одновременно с заявкой на подключение к**

**системе холодного водоснабжения ( копии документов заверенные потребителем).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование документов | Сведения |
| 1. | Устав юридического лица (для юридического лица, их филиалов и представительств).  Для предпринимателей без образования юридического лица- паспорта. |  |
| №  пп | Наименование документов | Сведения |
| 2. | Свидетельство о государственной регистрации |  |
| 3. | Свидетельство о постановке на учёт в налоговых органах (ИНН, КПП) |  |
| 4. | Информационное письмо Свердловскстата об идентификации потребителя по общероссийским классификаторам ( вместе с реквизитами кодов ОКПО, ОКВЭД и т.д.) |  |
| 5. | Документы, подтверждающие право собствен-ности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования (свидетельство о госу-дарственной регистрации права собственности, договор аренды и т.д.) |  |
| 6. | Протокол общего собрания о назначении на должность лица, ответственного за эксплуатацию объектов холодной воды. (приказ, протокол проверки знаний) |  |

**3. Порядок действия заявителя и ОАО «СЗФ» при подаче, приеме, обработки заявки**

**на подключение к системе холодного водоснабжения, принятии решения и**

**уведомлении о принятом решении (оригиналы).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование документов | Сведения |
| 1. | Акты разграничения балансовой принадлежности  сетей холодного водоснабжения |  |
| 2. | Схема сетей холодного водоснабжения |  |
| 3. | Акты осмотра приборов расчетного учета, с подтвержденными показаниями, оформленные персоналом энергоцеха и согласованные с отделом главного энергетика |  |
| 4. | Договор на поставку холодной воды |  |
| 5. | Телефоны и адрес службы главного энергетика и энергоцеха, ответственных за прием и обработку заявок на подключение к системе холодного водоснабжения |  |
| 5. | Сопроводительное письмо о принятом решении |  |

Главный энергетик: Семакин А.Е.